

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя

Исполнительного Комитета

МО г. Набережные Челны

Р.М. Халимов

2023 год



План

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №105 «Дюймовочка»
на 2024 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы | Усилить освещение и информирование родительской общности о работе официального сайта ДОУ и официальной группы в сети «ВКонтакте». | до 31.05.2024 | Зиятдинова Регина Рашитовна, старший воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| | Не выявлено | | - | - | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| | Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Создание благоприятной среды для инвалидов. | По мере поступления финансирования | Вирясова Светлана Александровна, заведующий ДОУ | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, | Провести профилактическую беседу с сотрудниками: «О взаимно вежливом общении | до 01.12.2023 года | Вирясова Светлана Александровна, | | |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------|---|--|
| вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | Деловой этикет» | | заведующий ДОУ | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Не выявлено | - | - | - | - | |



Заведующий МАДОУ № 105 «Двоймочка»: *СВ* / Вирясова Светлана Александровна /
 м.п. Ф.И.О. расшифровка полностью